

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTISIETE Y VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana Del Rocío Hernández Mata.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/417/2023, el oficio no cuenta con fecha de recepción por parte del juzgado, la fecha de recepción es por parte de la Unidad Administrativa de Torreón y San Pedro y lo fue el día trece de septiembre de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil.


**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintisiete y veintiocho de noviembre del año dos mil veintitrés.

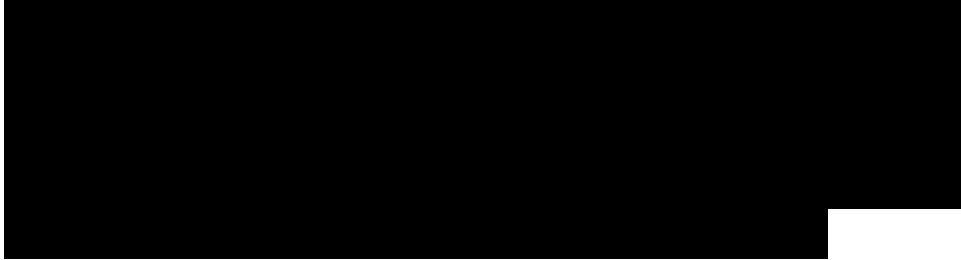
**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada María Concepción Mendieta Santos, Jueza Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día treinta y uno

de octubre de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. 



## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de 418 audiencias, desahogando 294, difiriendo 105, y cancelando 19. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que no se pudieron obtener los datos requeridos. La información pormenorizada respecto a este apartado se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **67** medios de auxilio judicial, y librados **69** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **122** sentencias definitivas y **118** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron

recibidos **32** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **13** amparos directos y **48** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **197** promociones irregulares y fueron abiertos **96** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **572** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **605** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **6035** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

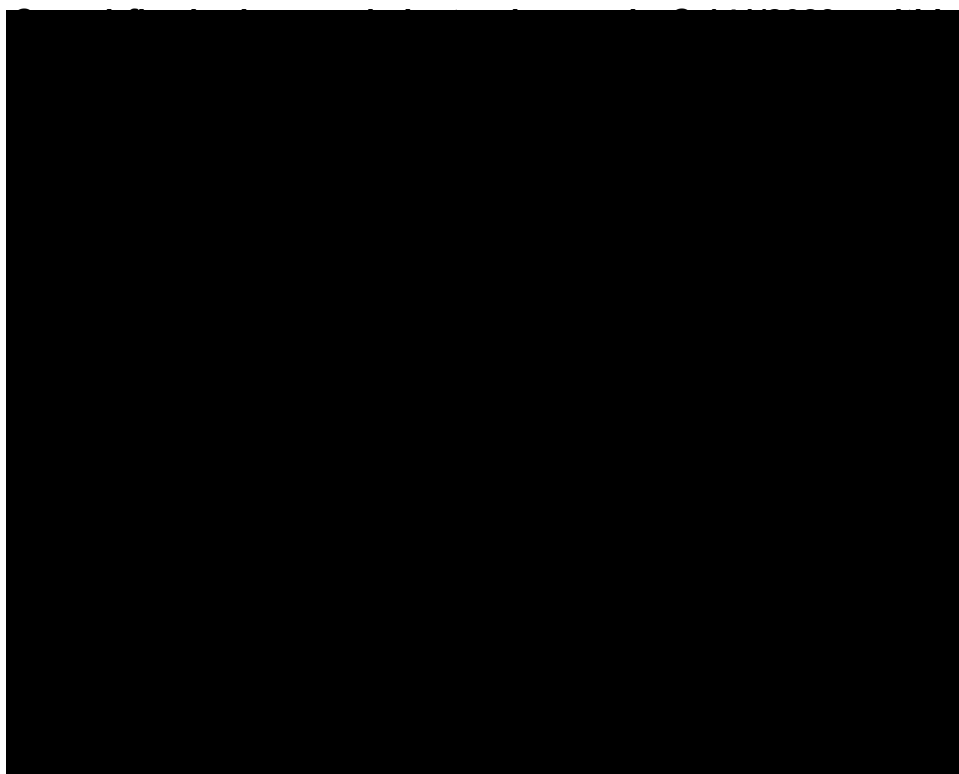
## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Emplazamientos	04
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	04
Materia Civil	Presunción de muerte.	01
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	04
Materia Civil	Reivindicatorio	01
Materia Civil	Juicio Hipotecario	04
Materia Civil	Juicio de Desahucio	04

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó 01 queja, recabando la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del día veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Mariana Del Rocío Hernández Mata.	Visitadora Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada María Concepción Mendieta Santos	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.</b>
1	María Concepción Mendieta Santos	Jueza	
2	Laura Iveth Wong Morales	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	José de Jesús Flores Corona	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Catalina Alejandra Ortiz Aranda	Actuaria	
5	Eduardo Rosas Silos	Actuario	
6	Galilea López Frayre	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Brenda Araceli Valdivia Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Karla Verónica Bravo Cortinas	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Zoila Elena Covarrubias Galván	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Diana Laura Salas Vázquez	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Julia Montserrat Cajero Dávila	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	María Luisa Ortigoza Tavera	Secretaria Taquimecanógrafa	
13	Claudia Veronica Cansino Escalante	Secretaria Taquimecanógrafa	
14	Maria Mayela Hernández Mendoza	Secretaria Taquimecanógrafa	
15	Mayra López Gómez	Auxiliar Administrativo	
16	Estefany Michel Armenta Valenciana	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin recibir sobre alguno.

Este órgano no cuenta al día de la visita con meritorios o practicantes.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	418
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	294
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	105
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	19

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	70%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado José de Jesús Flores Corona, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 104 son causas imputables a las partes, 01 causa imputable al juzgado.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	15/2023	Junta	29	Falta de notificación
<b>2</b>	15/2023	Junta de herederos	49	Falta de preparacion
<b>3</b>	33/2023	Junta de herederos	37	Falta de notificación
<b>4</b>	52/2023	Junta de herederos	41	Falta de preparacion
<b>5</b>	43/2023	Junta de herederos	52	Falta de preparacion
<b>6</b>	52/2023	Junta de herederos	30	Falta de preparacion
<b>7</b>	78/2023	Junta de herederos	31	Falta de preparacion
<b>8</b>	65/2023	Junta de herederos	36	Falta de preparacion
<b>9</b>	120/2023	Junta de herederos	16	Falta de preparacion
<b>10</b>	13/2023	Confesional	34	Falta de notificación



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	15/2023	Sí
<b>2</b>	15/2023	Sí
<b>3</b>	33/2023	Sí
<b>4</b>	52/2023	Sí
<b>5</b>	43/2023	Sí
<b>6</b>	52/2023	Sí
<b>7</b>	78/2023	Sí
<b>8</b>	65/2023	Sí
<b>9</b>	120/2023	Sí
<b>10</b>	13/2023	Sí

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

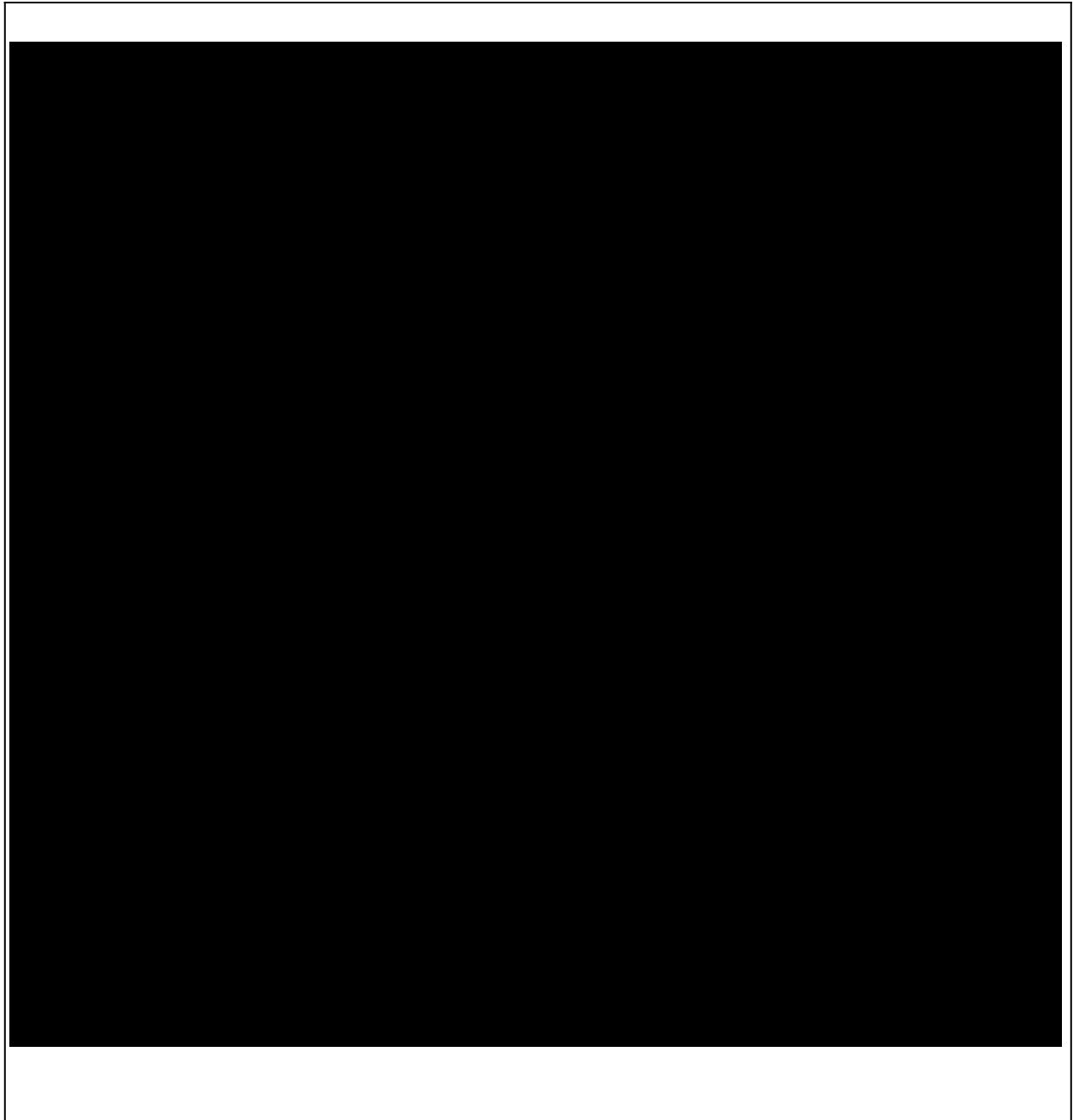
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	62	41	21
Despachos	5	1	4

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
69	19



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	126
Total de sentencias dictadas	122
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	85
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	37
Asuntos devueltos a trámite	4

De las **122** sentencias dictadas, **05** tuvieron prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	119
<b>Total de sentencias dictadas</b>	118
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	113
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	5
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	1

De las **118** sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	22/2000	Nulidad de Actuaciones	1/10/2023	1/25/2023	5	No
2	60/2022	Incumplimiento de Convenio	1/16/2023	1/30/2023	4	No
3	285/2022	Nulidad de Actuaciones	3/9/2023	3/23/2023	7	No
4	456/2022	Excepción de Incompetencia	4/10/2023	4/17/2023	2	No
5	241/2019	Nulidad de Actuaciones	3/3/2019	3/14/2023	4	No

Aclaración:

1. Libro de citados para sentencia definitiva. Del total de sentencias definitivas dictadas. **02** citadas en mayo fueron dictadas hasta el mes de julio y de **15** citadas en junio 13 fueron dictadas en julio y 2 en agosto.
2. Libro de citados para sentencia interlocutoria. Del total de sentencias dictadas 06 fueron dictadas en julio.



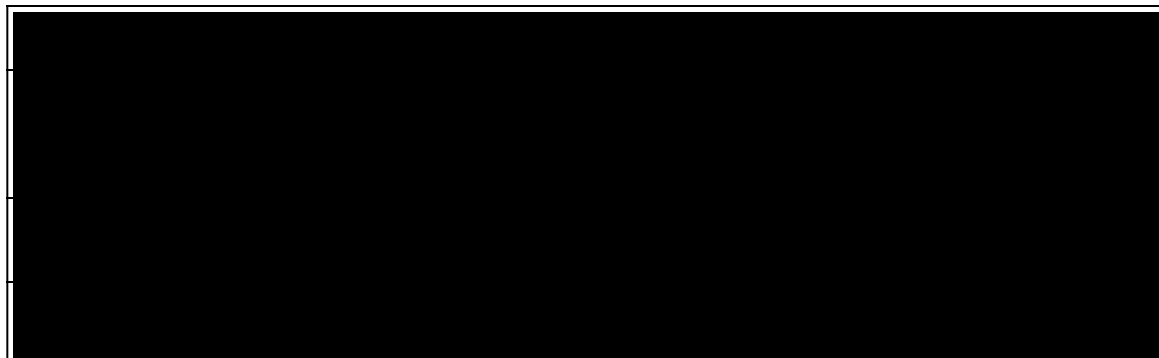
**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
28	4	32

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	10	10	0
<b>Tribunal Distrital</b>	22	22	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	18
---	----



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	13
Amparos concluidos	12
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	12
Amparos pendientes de resolución	1

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	48
Amparos concluidos	22
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	19
Amparos concedidos	3
Amparos pendientes de resolución	26



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	197
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	96

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ordinario Civil	667/2018	27/11/2023	27/11/2023	No es parte	67

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

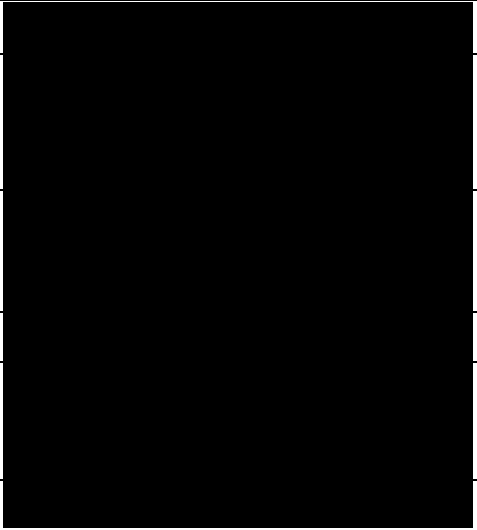
<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
810/2023	24/11/2023	No se señala domicilio para oír y recibir notificaciones	106 vuelta

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SÍ** está actualizado debidamente.





**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
<b>1</b>	30/1/2023	34/2023	237	
<b>2</b>	28/2/2023	246/2023	131	
<b>3</b>	27/3/2023	615/2023	82	
<b>4</b>	24/4/2023	811/2023	26	
<b>5</b>	22/5/2023	1033/2023	21	
<b>6</b>	26/6/2023	1292/2023	75	
<b>TOTAL</b>			<b>572</b>	

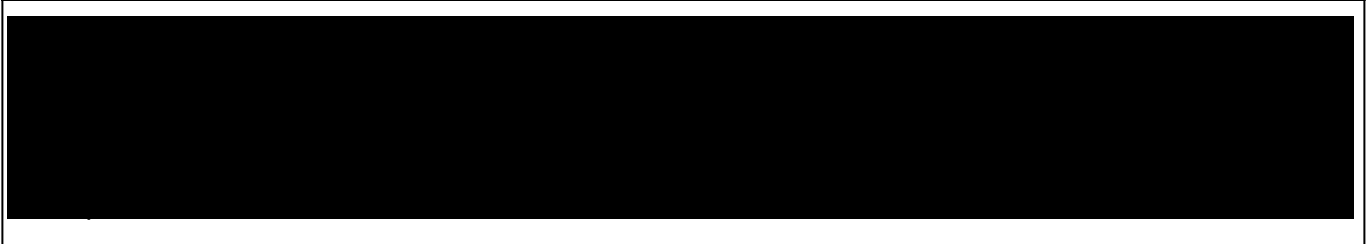
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	572
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	145



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Catalina Alejandra Ortíz Aranda	139	373	512	4
Eduardo Rosas Silos	140	232	372	3



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**



**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	5338
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**



Total de expedientes facilitados	4494
----------------------------------	------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**



Total de expedientes concluidos	88
---------------------------------	----



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	6035
--	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Brenda Araceli Valdivia Martínez	2694
2	Diana Laura Salas Vázquez	10
3	Galilea López Frayre	586
4	José de Jesús Flores Corona	888
5	Karla Verónica Bravo Cortinas	897
6	Laura Iveth Wong Morales	538
7	Magdalena del Carmen Alvarado de Santiago*	126
8	María Concepción Mendieta Santos	49
9	Mayra López Gómez	16
10	Patricia Jara Rodríguez*	9
11	Sugey Argentina Carrillo González*	81
12	Zoila Elena Covarrubias Galván	141

Aclaraciones:

1. Los datos se obtienen de lo registrado en el Sistema de Gestión.
2. Los nombres identificados con "\*" ya no se encuentran adscritos a este juzgado.



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**


De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	647/2021	228/2022	24/11/2023	28/03/2023	Sí
2	274/2021	24/2023	09/02/2023	27/03/2023	Sí
3	281/2022	18/2023	31/01/2023	27/03/2023	Sí



**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	538/2021	
2	483/2021	
3	501/2021	
4	506/2021	
5	517/2021	
6	252/2021	
7	559/2021	
8	552/2021	
9	566/2021	
10	637/2021	

### Análisis de Expedientes Juzgados Civiles

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	683/2023	3/10/2023	10/10/2023	5	No	/	
2	709/2023	12/10/2023	16/10/2023	2	Si	8	
3	755/2023	27/10/2023	1/11/2023	3	No	/	
4	759/2023	30/10/2023	2/11/2023	3	No	/	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	725/2023	No es competente para conocer por razón de la materia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 Constitucional y 52, 53, 54, 55 y 163 de la Ley Agraria, 18 de la Ley Orgánica de los Tribunales Agrarios y 21, 22 y 33 del Código Procesal Civil. En el escrito inicial se describe un bien Ejidal.

2	640/2023	Se demanda un juicio de nulidad de cosa juzgada. La Jueza se declara incompetente, al ser competencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 895 del Código Procesal Civil.
---	----------	--

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	199/2023	3/5/2023	Admisión	4/5/2023	1	8/9/2023	27/9/2023	12	No	102
2	700/2018	5/10/2018	Prevención	8/10/2018	1	11/9/2023	13/9/2023	2	No	1208
3	251/2023	1/6/2023	Admisión	2/6/2023	1	22/8/2023	12/9/2023	15	No	72
4	436/2022	15/9/2022	Admisión	20/9/2022	2	30/8/2023	20/9/2023	15	No	237
5	325/2023	2/8/2023	Admisión	7/8/2023	3	23/10/2023	2/11/2023	8	No	65
6	80/2022	18/2/2022	Admisión	24/2/2022	4	20/9/2023	28/9/2023	5	No	373
7	471/2016	5/8/2016	Admisión	9/8/2016	2	14/9/2023	21/9/2023	5	No	1779
8	437/2022	19/9/2022	Admisión	20/9/2022	1	5/6/2023	12/6/2023	5	No	165
9	390/2023	4/9/2023	Admisión	11/9/2023	5	24/10/2023	9/11/2023	12	No	47
10	217/2021	20/4/2021	Admisión	22/4/2021	2	17/10/2023	27/10/2023	8	No	584
11	294/2023	29/6/2023	Admisión	4/7/2023	3	28/9/2023	20/10/2023	16	No	79
12	225/2020	26/6/2020	Admisión	30/6/2020	2	7/9/2023	25/9/2023	11	No	765
13	274/2023	14/6/2023	Admisión	16/6/2023	2	23/10/2023	10/11/2023	14	No	105

14	518/2021	7/9/2021	Admisión	8/9/2021	1	9/8/2023	30/8/2023	15	No	455
15	401/2022	16/8/2022	Prevención	18/8/2022	2	27/9/2023	17/10/2023	14	No	277
16	569/2022	28/11/2022	Admisión	29/11/2022	1	8/8/2023	29/8/2023	15	No	174
17	393/2022	26/8/2022	Admisión	29/8/2022	1	2/6/2023	22/6/2023	14	No	188
18	124/2022	9/3/2022	Admisión	11/03/2022	2	31/8/2023	6/10/2023	25	Si	366
19	502/2022	11/10/2022	Prevención	14/10/2022	2	4/7/2023	9/8/2023	15	No	191
20	596/2022	8/12/2022	Admisión	9/12/2022	1	30/8/2023	20/9/2023	15	No	182
21	212/2021	15/9/2023	Admisión	20/9/2023	3	11/10/2023	17/10/2023	4	No	21
22	700/2015	5/9/2023	Admisión	7/9/2023	2	25/9/2023	27/9/2023	2	No	15
23	172/2023	2/10/2023	Admisión	5/10/2023	3	16/10/2023	19/10/2023	3	No	13
24	908/2009	27/6/2023	Admisión	28/6/2023	1	13/11/2023	15/11/2023	2	No	99





La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.